

募集広告(広報文化分野・現地採用職員)

在フィンランド日本国大使館は、広報文化業務に従事する現地採用職員1名を募集しています。応募要領等の詳細は以下のとおりです。

1. 業務内容

当館広報文化班における以下の業務

- (1) 各種交流事業, 文化事業, 日本語関連業務, 報道関連業務
- (2) 広報文化分野における各種連絡・調整, 各種調査及び文書作成, 翻訳業務(フィンランド語・英語), 当館ホームページの掲載作業等
- (3) その他大使館が必要とする業務等

2. 募集人数

1名

3. 勤務日・勤務時間

原則平日(土曜・日曜及び当館が定めた休館日を除く。当地の事情により今後変更の可能性があります。)

9月～5月:9時00分～17時00分(昼休憩:12時30分～13時30分)

6月～8月:8時30分～16時30分(昼休憩:12時00分～13時00分)

4. 応募資格

- (1) 大学卒業又は同等以上の学歴を有すること。
- (2) 実務に必要なフィンランド語及び英語力。日本語ができると尚望ましい。
- (3) 基本的なパソコン操作が可能な方(ワード, エクセル, パワーポイント等)
- (4) 日本文化に関する知識や関心を有すること。
- (5) フィンランド国籍者以外の場合, 当地で就業できる在留資格を有している方。

5. 応募方法

当館現地採用職員をご希望の方は、以下の必要書類を下記住所に郵送していただくか、Emailにて送付ください。(締切:2018年10月31日(水)午後4時迄当館必着)

(1) 必要書類

(ア) 英語で記載した履歴書

(イ) 日本語能力検定試験合格証, 英語の資格(TOEFL/TOEIC等)等の語学力を証明する書類を持っている場合はその写し。

(ウ) (フィンランド国籍者以外の場合)就労可能な査証等滞在許可証の写し
なお, 提出いただいた書類はお返しいたしませんので, 予めご了承ください。

(2) 提出先

(ア) 郵送の場合

Cultural Affairs and Public Relations Section

Embassy of Japan in Finland

Unioninkatu 20-22, 00130 Helsinki

※封筒の表側に, 朱書で「職員募集/Local Staff Recruitment」と記載してください。

(イ) Email の場合

culture@hk.mofa.go.jp

※メール件名に「職員募集/Local Staff Recruitment」と記載してください。

6. 選考方法

(ア) 一次選考: 書類選考

一次選考合格者に対してのみ, 11月8日(木)午後5時までに連絡いたします。

(イ) 二次選考: 一次選考の合格者を対象に, 二次選考(面接選考)を実施します。実施日時は, 一次選考合格連絡時に直接担当者からお知らせします。

(ウ) 最終選考: 二次選考の合格者を対象に, 面接試験を実施します。実施日時は, 二次選考合格連絡時に直接担当者からお知らせします。

7. 問い合わせ先

本件採用に関する照会は, 以下のメールにお問い合わせください。

culture@hk.mofa.go.jp

電話や直接大使館窓口での問い合わせはご遠慮ください。