

## 募集広告

在フィンランド日本国大使館は、主に領事業務に従事する現地採用職員を募集しています。応募要領等の詳細は以下のとおりです。

### 1. 業務内容

当館領事部における日本語、フィンランド語、英語による以下の業務

(1)領事窓口業務（電話・メール対応を含む）

旅券、査証、戸籍・国籍事務、証明事務、邦人援護、在外選挙等。

(2) 領事分野における各種調査及び文書作成

(3) その他大使館が必要とする業務

### 2. 募集人数

1名

### 3. 勤務日・勤務時間

平日（当館が定めた休館日を除く。）

9月～5月：9時00分～17時00分（昼休憩：12時30分～13時30分）

6月～8月：8時30分～16時30分（昼休憩：12時00分～13時00分）

### 4. 応募資格

(1) フィンランド国籍者以外の場合、当地で就労できる永住資格を有していること

(2) 高い日本語能力（文書読解・作成能力、日本語能力検定N1相当）を有し、かつ英語、フィンランド語で窓口業務が可能な程度の能力を有すること

(3) パソコン操作（Word・Excel等）が可能なこと

(4) 2019年6月3日（月）以降に勤務可能なこと

### 5. 応募方法

当館現地職員採用をご希望の方は、以下の必要書類を下記住所に郵送していただくか、E-mailにて送付ください（2019年4月30日（火）午後4時着まで）

(1) 必要書類（各1部）

ア 日本語で記載した履歴書

イ 身分証明証又は旅券の写し

ウ 日本語能力検定合格証、英語の資格（TOEIC/TOEFL等）等の語学能力を証明する書類を持っている場合はその写し

エ 就労可能な永住資格を証明する滞在許可証等の写し

なお、提出いただきました書類はお返しいたしませんので、予めご了承ください。

## (2) 送付（提出）先

ア 郵送の場合

在フィンランド日本国大使館領事部

Unioninkatu 20-22, 00130 Helsinki

※封筒の表側に、必ず朱書で「職員募集」と日本語で記載してください。

連絡可能なEメールアドレスと電話番号を記載してください。

イ E-mailの場合

[consular@hk.mofa.go.jp](mailto:consular@hk.mofa.go.jp)

## 6. 選考方法

### (1) 一次選考：書類選考

一次選考合格者に対してのみ、5月6日（月）午後5時までに連絡いたします。

(2) 二次選考：一次選考の合格者を対象に、二次試験（語学試験（日本語、フィンランド語）及び面接）を実施します。実施日時は、一次選考合格連絡時に直接担当者からお知らせします。5月8日（水）から10日（金）の間を予定しています。

## 7. 問い合わせ先

本件採用に関する照会は、以下のメールにお問い合わせください。

[consular@hk.mofa.go.jp](mailto:consular@hk.mofa.go.jp)

電話や直接大使館窓口での問い合わせはご遠慮ください。