

前期教科書の郵送による受取方法

こちらは、前期教科書を郵送で受取る方に向けてのご案内です。
下記をご参照の上、手順に従って受取をお願い致します。
なお、受取はお早めにお済ませいただきますよう、お願い致します。

【受取の流れ】 ①梱包用袋送付→②梱包袋当館到着 →③オンライン申込→④送付票送付→⑤発送

【手順】

① 下記書類のうちいずれかと、梱包用袋を当館領事班宛に郵送してください。

送付先: Embassy of Japan in Finland/Consular section
Unioninkatu 20-22, 00130 Helsinki

○子女の**有効な**日本旅券の人定事項(顔写真)ページのコピー
または

○**発行から6か月以内**の戸籍謄本／抄本(コピー可)

※梱包用袋は、教科書(5～16冊／1～7kg)の重さに耐え、簡単に破れず、送付票がテープで貼付できる素材のものでお願い致します。

(良い例) *Kestokassi スーパーなどのレジで購入可能 (使用済可)
(悪い例) スーパーのビニール袋、紙封筒、布袋



*Kestokassi

② 上記書類及び梱包用袋が当館に到着後、当館より電話／メールにてオンライン申込のお願いを致します。その際に、**お申込みいただくサイズ**のご案内も致します。

③ 下記サイトより、**当館が指定するサイズ**のお申込み及びお支払いをお済ませください。

<https://www.posti.fi/en/private/parcels-and-tracking/send-parcel>

【サイズ及び料金の目安】

小学生及び中2、中3 S Parcel (11cm x 32cm x 42cm, ~25kg, 7.90€)

中1 M Parcel (19cm x 36cm x 60cm, ~25kg, 9.90€)

※梱包袋の厚さ、大きさによりサイズが前後する場合がございます。

※お二人様以上分の教科書をお申込みの場合には、下記以上のサイズになる場合がございます。

④ お支払い完了後、発行されたバーコード付きの送付票をメールに添付し、
領事班宛 (shinsei@hk.mofa.go.jp) にお送りください。

⑤ 梱包した荷物に送付票を貼付して、発送いたします。

【注意点】

オンライン**申込前**に、梱包用袋を郵送してください。

当館からの連絡の後、オンライン申込手続きをお願い致します。

支払い完了後速やかに発行された送付票をメールに添付し、領事班宛（shinsei@hk.mofa.go.jp）にお送りください。申込みから**14日**を経過すると送付票は失効してしまいますのでご注意ください。

また、郵送中による紛失や、到着の遅延に関しましては、当館では一切責任を負いかねる旨、あらかじめご承知おきください。お急ぎの場合には、窓口での受取をご検討ください。