

後期教科書郵送による受取方法のご案内 (対象:小学1年生～5年生)

このご案内は、後期教科書を郵送で受取る方に向けてのご案内です。
下記をご参照の上、1. 切手送付または2. オンライン申込の方法いずれかを選択いただき、
それぞれの手順に従って受取をお願い致します。なお、受取はお早めにお済ませいただきますよう、
お願い致します。

1. 切手送付 ※お一人分のみのお申込者に限ります

【受取の流れ】 切手、梱包用袋等送付→当館到着、梱包、発送→ご自宅の郵便受けに手紙扱いで配達

【手順】

下記①～④を封筒に同封し、当館領事班宛に送付ください。

送付先: Embassy of Japan in Finland/Consular section
Unioninkatu 20-22, 00130 Helsinki

① 下記書類のうちいずれか

- ・子女の有効な日本旅券の人定事項(顔写真)ページのコピー
- ・発行から6か月以内の戸籍謄本/抄本(コピー可)

② 国内郵便用切手 (ikimerkki) 4枚

③ 下記内容を記載した紙 (宛名ラベル)

※形や大きさ等は自由ですが、教科書を④の袋に梱包した後、セロハンテープ等で貼付し
Postiに持ち込みますので、そのあたりを考慮した形や大きさにしていただけますと幸いです。

左上に Sender - Name: Embassy of Japan Address: Unioninkatu 20-22, 00130 Helsinki, Finland
中央に大きく Recipient - Name: ○○ ○○ Address: ○○○○

④ 梱包用封筒/袋

MAX. 3 x 25 x 35cm のサイズで、A4 サイズの文書が余裕を持って入るサイズの
封筒/袋をご用意ください。

【お願い】 サイズが大きい厚手の袋は、梱包後に厚さが3cmを超えてしまい、切手貼付で発送できませんのでご注意ください。

【注意点】

複数学年をお申込みの方は、2. オンライン申込をご利用ください。
また、郵送中による紛失や、到着の遅延に関しましては、当館では一切責任を負いかねる旨、
あらかじめご了承ください。
お急ぎの場合には、窓口での受取をご検討ください。

2. オンライン申込

【受取の流れ】 ①梱包用袋送付→②当館到着 →③オンライン申込→④送付票送付→⑤発送

【手順】

① 下記書類のうちいずれかの書類と、梱包用封筒／袋を当館領事班宛に郵送してください。

- ・子女の**有効な**日本旅券の**人定事項(顔写真)ページのコピー**
- ・**発行から6か月以内**の戸籍謄本／抄本(コピー可)

送付先: Embassy of Japan in Finland/Consular section
Unioninkatu 20-22, 00130 Helsinki

梱包用封筒／袋は、**下記③に記載されている規定サイズ内で梱包可能な、封筒／袋をご用意ください。**
サイズが大きすぎる厚手の袋は、梱包後に厚さが規定サイズを超えてしまいますので避けてください。
複数学年をお申込みの場合には、簡単に破れない素材のものでお願いします。

② 梱包用封筒／袋が当館に到着後、当館より電話／メールにてオンライン申込のお願いを致します。

③ 下記リンク先より、所定のサイズの申込み及び支払いを済ませてください。

<https://www.posti.fi/en/private/parcels-and-tracking/send-parcel>

お一人分のお申込み Small Parcel (XXS) (3 x 25 x 35cm, ~2kg)

お二人以上のお申込み S Parcel (11 x 32 x 42cm, ~25kg)

M Parcel (19 x 36 x 60 cm, ~25kg)

④ お支払い完了後、発行されたバーコード付きの送付票をメールに添付し、

領事班宛 (shinsei@hk.mofa.go.jp) にお送りください。

⑤ 梱包した荷物に送付票を貼付して、発送いたします。

【注意点】

オンライン**申込前**に、梱包用袋を郵送してください。

当館からの連絡の後、オンライン申込手続きをお願い致します。

支払い完了後速やかに、発行された送付票をメールに添付し、

領事班宛 (shinsei@hk.mofa.go.jp) にお送りください。

申込みから**14日**を経過すると送付票は失効してしまいますのでご注意ください。

また、郵送中による紛失や、到着の遅延に関しましては、当館では一切責任を負いかねる旨、あらかじめご承知おきください。

お急ぎの場合には、窓口での受取をご検討ください。